



REGIONALE  
JUGENDKONFERENZ

# CHECKLISTE FÜR JUKO-VERANSTALTER\*INNEN



## IM VORFELD

Interesse und ggf. Termin vor der Antragsstellung kommunizieren an [bottar@ljobw.de](mailto:bottar@ljobw.de).  
Antrag einreichen und Kooperationsvertrag unterschreiben.



## ÖFFENTLICHKEITS/SOCIAL MEDIA-ARBEIT

Bei Veröffentlichungen bitte verwenden: *Diese Jugendkonferenz ist Teil des Projekts „Was uns bewegt“, welches der Landesjugendring BW im Auftrag des Landtags BW durchführt.*  
Logos verwenden: WUB und freiwillig LJR BW  
Freiwillig: Illustration regionale Jugendkonferenz verwenden  
WUB-Insta-Account verlinken: [wasunsbewegt\\_bw](https://www.instagram.com/wasunsbewegt_bw)  
Hashtags verwenden: #jukos2324



## IM ABLAUF

Ca. 10 Minuten im JuKo-Ablauf für die Kurzvorstellung von „Was uns bewegt“ einplanen.  
Ggf. kommt ein\*e Jugendliche\*r des WUB- Orga-Teams oder die Projektreferentin zur JuKo.



## NACH DER VERANSTALTUNG

Bild und Dreizeiler zeitnah (1-3 Tage nach der JuKo) in Moodle hochladen.  
Abrechnung, Mittelabruf und Dokumentation innerhalb von 8 Wochen nach der Veranstaltung digital als PDF in Moodle einreichen.